

南投縣政府 函

地址：54001南投市中興路660號
承辦人：辦事員 陳玟羽
電話：049-2222106轉2231
傳真：049-2230474
電子信箱：bmwj0923@nantou.gov.tw

受文者：南投縣南投市漳興國民小學

發文日期：中華民國111年12月30日
發文字號：府人考字第1110308595號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明三

主旨：修正「南投縣政府員工上班及出差管理要點」第18點規定，並自中華民國112年1月1日起生效，請查照轉知。

說明：

一、配合行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法第四條、公務人員保障法第二十三條第三項、各機關加班費支給辦法等規定訂頒及簡化行政作業流程，爰修正旨揭規定。

二、有關修正重點如下：

（一）修正每月延長辦公時數報准上限，由原「二十小時」修正為「六十小時」，並增列延長辦公申請月數上限「以二個月為限，必要時得再延長一個月」。

（二）補休假期限由原「加班後一年內補休假」修正為「加班後二年內補休假」。

（三）配合「各機關加班費支給要點」名稱修正發布為「各機關加班費支給辦法」，酌作文字修正。

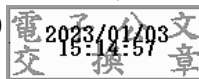
三、檢附旨揭規定修正總說明、條文對照表及修正後要點全文



各1份。

正本：本府縣長室、本府副縣長室、本府秘書長室、本府各單位

副本：南投縣政府及所屬機關群組(南投縣政府除外)



裝

訂

06

線