

本校於開學當天辦理新生家長座談會，邀請家長蒞校，除了校務報告，也進行性別平等、正向管教、生命教育及親職法治等理念之宣導。





南投縣漳興國小 114 學年度新生迎新活動~

活動流程表

| 『興光大道 歡樂迎新』活動流程表 | | | |
|------------------|-------------|--|--|
| 編號 | 時間 | 項目 | 地點 |
| 1 | 07:10~07:40 | 報到 | 一年級各班教室 |
| 2 | 08:00~09:20 | <p>迎新活動：</p> <p>8:00~8:10 活動中心集合</p> <p>8:10~8:20 校長、會長致詞</p> <p>8:20~8:40</p> <p style="padding-left: 20px;">一甲個別致贈歡喜上學包並與校長會長合照、拍班級大合照</p> <p>8:40~9:00</p> <p style="padding-left: 20px;">一乙個別致贈歡喜上學包並與校長會長合照、拍班級大合照</p> <p>9:00~9:20</p> <p style="padding-left: 20px;">一丙個別致贈歡喜上學包並與校長會長合照、拍班級大合照</p> <p>8:40~9:20</p> <p style="padding-left: 20px;">等待區進行星座擴香石彩繪</p> | 活動中心 |
| 3 | 08:50~10:10 | <p>認識我們的校園：</p> <p>1. 健康中心（育芸）5m’</p> <p>2. 漳興愛閱館（弘庭）5m’</p> <p>3. 積木展示區（皓翔）15m’</p> <p>4. 遊戲器材區（巽傑）10m’</p> | <p>校園內</p> <p>一甲：皖華、昭瑜 8:50 出發</p> <p>一乙：妙雲、慧雯 9:10 出發</p> <p>一丙：紋端、世督 9:30 出發</p> |
| 4 | 10:10~11:00 | 家長：校務報告 | 活動中心 |
| | | 學生：親師互動 | 一年級各班教室 |
| 5 | 11:00~ | 賦歸 | |

本校於每學年初辦理班親會，邀請家長蒞校，由導師說明班級經營的理念，並就教學進度、教學方法與教養方式與家長做雙向溝通與討論，期能達到親師合作，教學相長。



校務報告



親師座談



親師座談



親師座談



一起欣賞孩子們的作品吧



來個大合照

南投市漳興國民小學 114 學年度 「班親會」暨家長委員大會實施計畫

壹、 活動依據：

114.09.01

- 一、依據本校 114 學年度行事曆辦理。
- 二、依據本校 114 學年度輔導工作計畫辦理。
- 三、依據本校家長會組織章程

貳、 活動目的：

- 一、加強親師合作以協助學校發展，促進親師間良性互動與溝通。
- 二、推廣親職教育，促進學校與家庭間資源交流。
- 三、班級家長彼此交換教養經驗，建立家長聯絡網掌握孩子的學習和交友狀況。
- 四、促進家長代表及委員相互交流連繫，協助推展校務。

參、 參加人員：家長、教職員工

肆、 活動日期：114 年 9 月 20 日（星期六）上午 08：30 至 12：30

伍、 活動內容：

| 時 間 | 活 動 項 目 | 主 持 (講) 人 | 地 點 | 備 註 |
|-------------|-------------------------|---------------------|----------|------------------|
| 8:00~8:20 | 報到 | 輔導處 | 活動中心 | 簽到 |
| 8:20~9:20 | 校務報告 行政業務諮詢 | 行政 團隊 | 活動中心 | 各處業務報告 |
| 9:20~10:50 | 親職教育講座 如何看待年輕世代的教育趨勢 | 東海大學 副校長 劉正教授 | 活動中心 | |
| 10:50~11:30 | 家長：親師懇談 | 各班 導師 | 各班 教室 | 班級經營簡報 各班座談紀錄 |
| 11:30~12:30 | 整理場地、懇談紀錄 | 全體教職員工 | 活動中心教室 | 整理場地 整理懇談紀錄 |
| | 家長委員大會 | 家長會長 | 會議室一 | 家長會業務報告 |

※到校學生 8:00~11:30 到共讀站閱讀書籍，會有老師協助管理秩序，基於安全考量，請勿在校園遊蕩。

※為提倡環保，本校不再提供瓶裝水，請家長自備保溫瓶或水杯。

陸、工作分配：

- 一、教務處：規劃教室佈置、各班習作及作品展示。
- 二、學務處：車輛停放指引事宜、活動中心場地、廁所、校園環境清潔。
- 三、總務處：採購用品、茶水、印刷資料、會場桌椅（家長席、師長席、簽到處）佈置、協助車輛停放指引、活動中心音響、照明、空調設備、家長委員會會場布置。
- 四、輔導處：擬計畫、邀請函及調查表、彙整並編製資料冊、製作簽到冊、歡迎刊版及海報、標示牌、彙整會議記錄、發資料、拍照。
- 五、簽到發資料：治人、宗欽、巧棋
- 六、拍照：活動中心⇨弘庭
 低年段 ⇨國輝
 中年段 ⇨韻雯
 高年段 ⇨世督
- 七、到校學生管理（共讀站）：昭瑜、慧雯 08:30~10:00
 家樂、智培 10:00~11:30
- 八、引導家長到各年級教室：一年級⇨巧棋 二年級⇨惠珍 三年級⇨治人
 四年級⇨巽傑 五年級⇨宗欽 六年級⇨馨方
- 八、人事室：處理當天出勤及事後補休事宜。
- 九、會計室：經費之審查核銷。
- 十、各處：
 - （一）行政人員、科任老師列席授課年級或年段社群。
 - （二）請四處回覆親師懇談家長意見。

柒、家長委員會：

- （一）選出本學年度會長及副會長。
- （二）家長會業務報告。
- （三）協助校務發展事項討論。

捌、實施細則：

※級任老師請在 8：20 前活動中心聆聽校務報告，10：20 才回到班上

※10：20 請先到簽到處拿回該班的簽到冊，以便讓晚到的家長簽到

※11：30 務必結束懇談，請家長代表和家長委員到（會議室一）開家長委員大會

一、教室佈置及成果展示：

1. 請各班以大電視呈現歡迎詞，並在教室門口張貼歡迎海報，以歡迎家長。
2. 座談形式不拘，方便與家長面對面溝通為原則。
3. 請製作簡報，介紹班級經營及特色。
4. 請於活動前完成各項佈置工作，以便當日從容歡迎家長，或處理偶發狀況。
5. 由總務處統一採購提供茶點。
6. 請提早與各任課老師聯繫，是否有作品、作業可提供班級做學習成果展示。

二、親師懇談：

- (一) 請各班導師介紹該班的家長代表（如有出席），讓家長認識。
- (二) 選出班親會召集人、成立班親會組織。
- (三) 「簽到冊」、「座談記錄表」，Mail 給導師，請導師依規劃的時間回傳給輔導處惠賢。
- (四) 事前如能準備好與家長溝通的書面資料，方便家長參閱更佳。
- (五) 會議記錄請以電子檔寄給惠賢以便彙整，請各處或業務承辦人答覆，並盡快公佈於網路公布欄，讓家長了解建議事項，學校處理情形。

玖、經費概算：由學生家長會費支付，如下表：

| 編號 | 經費項目 | 金額(元) | 說明 |
|----|------|-------|-------------------------------|
| 1 | 布置費 | 800 | 場地簽到等文具、事務用品 |
| 2 | 資料費 | 900 | |
| 3 | 茶點 | 5000 | |
| 5 | 誤餐費 | 9000 | 師長 100元×50人 家長委員會 100元×40人 |
| 6 | 雜支 | 600 | |